

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №4 «Ляйсан»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Работы первичной профсоюзной организации МБДОУ №4**  
**«Ляйсан»**  
**на 2025-2026 учебный год**

### **Задачи профсоюзной организации:**

1.Активизировать работу профсоюзной организации по Представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.

2.Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.

3.Содействовать в улучшении материального положения,укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

### **1.**

### **2. Профсоюзные собрания**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Приём новых членов в профсоюз и сверка списка. 2. Утверждение плана работы ППО на 2025–2026учебный год	сентябрь	Профсоюзный комитет
Рассмотрениеиутверждениеисметыдоходови расходов профсоюзного бюджета на 2025 – 2026 г	октябрь	Профсоюзный комитет
1.Отчет руководителя и председателя ППО о ходе выполнения коллективного договора. 2.Утверждение графиков отпусков Сотрудников МБДОУ№4 «Ляйсан» за 2025–2026г.г.	декабрь	Заведующий ТарасоваА.Ф. ПредседательППО Асайдулина С.А.
Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	февраль	Заведующий ТарасоваА.Ф. Председатель ППО Асайдулина С.А.
1.Отчет о совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников ДОУ.	апрель	Заведующий ТарасоваА.Ф. ПредседательППО Асайдулина С.А.
«Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о Прделаннойработеза 2025-2026 учебный год».	май	ПредседательППО Асайдулина С.А.

## 2. Заседания профсоюзного комитета ДОУ №4

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p>1. «Готовность ДОУ к учебному 2025-2026 году».</p> <p>2. Составление социального паспорта учреждения.</p> <p>3. Утверждение плана работы ППО и плана работы постоянно действующих комиссий, сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на 2025 – 2026 учебный год».</p> <p>4. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника».</p> <p>5. Составить перечень юбилейных и Праздничных дат для членов Профсоюза.</p>	сентябрь	<p>Председатель ППО Чайковская Е.В.</p> <p>Председатель ППО Чайковская Е.В.</p> <p>Профсоюзный комитет</p> <p>Профсоюзный комитет</p> <p>Профсоюзный комитет</p>
Подготовка к проведению мероприятия ко «Дню пожилого человека».	октябрь	Профсоюзный комитет
Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	ноябрь	Уполномоченный по охране труда Нуриева Н.М.
<p>1. Рассмотрение обращения руководителя ДОУ о даче мотивированного мнения об Утверждении проекта графика работы сторожей и графика отпусков.</p> <p>2. Организационные вопросы по подготовке проведения новогодних утренников.</p>	декабрь	<p>Председатель ППО Асайдулина С.А.</p> <p>Профсоюзный комитет</p>
1. Составление годового статистического отчета.	январь	Профсоюзный комитет
Организационные вопросы по подготовке мероприятий, посвященных празднованию международного дня 8 марта.	март	Профсоюзный комитет
Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.	апрель	Профсоюзный комитет
<p>1. «Участие в комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году».</p> <p>2. Составление плана работы на новый учебный год.</p> <p>3. Обсуждение статей газеты «Мой профсоюз».</p>	август	<p>Председатель ППО Асайдулина С.А.</p> <p>Профсоюзный комитет</p>

### 3. Организационно–массовая комиссия

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО Асайдулина С.А. Профсоюзный комитет
Составление списков пенсионеров	сентябрь	Председатель ППО Чайковская Е.В.
1. Составление списков сотрудников– инвалидов. 2. Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза.	ноябрь	Председатель ППО Чайковская Е.В.
Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год.	январь	Председатель ППО Асайдулина С.А.
Проведение творческих конкурсов среди членов профсоюза и детей	март	Профсоюзный комитет
Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний.	В течение года по мере необходимости	Председатель ППО Асайдулина С.А.

### 4. Комиссия по охране труда

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники Безопасности с целью анализа состояния охраны труда	В течение года	Уполномоченный по охране труда Нуриева Н.М.

## 5. Культурно–массовая комиссия

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проведение праздников для работников МБДОУ: - «День дошкольного работника» - «День пожилого человека» - «Новый год» - «23 февраля» - «8 Марта»	сентябрь октябрь декабрь февраль март	Профсоюзный комитет
Организация поздравлений для именинников и юбиляров.	В течение года	Профсоюзный комитет
Организация «Дней здоровья».	сентябрь февраль апрель	Члены профкома
Организация отдыха детей сотрудников в Рождественские каникулы (проведение Рождественских ёлок).	январь	Профсоюзный комитет
Участие в городских мероприятиях (согласно плана профсоюза).	В течение года	Члены профкома

## 6. Подготовка и проведение мероприятий по окончанию года

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Рациональное использование рабочего времени	В течение года	Профсоюзный комитет
Контроль за соблюдением графика отпусков	март	Профсоюзный комитет
1. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ) 2. Социальная поддержка семей с детьми. Уточнение списков семей с детьми – первоклассниками и выпускниками. Выплата материальной помощи.	май	Профсоюзный комитет
Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям	июнь	Профсоюзный комитет

Председатель ППО \_\_\_\_\_ Асайдулина С.А.